

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего Собрания учредителей
(протокол от «27» мая 2002 г. № 1)

Изменения и дополнения внесены

Решениями Собраний учредителей:

протокол от 20.06.2006 № 1

протокол от 15.02.2011 № 3

протокол от 22.01.2013 № 1

Изменения и дополнения внесены

Решением Учредителя

от 08.05.2015 № 1

Директор  А.В. Кузьмин

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны»

(новая редакция)

Кемеровская область
город Новокузнецк
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником (далее - «Учредитель») для осуществления целей, закрепленных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны»; сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Центр подготовки охраны».

1.3. Учредителем Учреждения является:

- Общество с ограниченной ответственностью «Спортивно-Стрелковый клуб «Тактика».

1.4. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя и иных лиц определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления имущество. Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Учреждение использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с согласия Учредителя.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: Кемеровская область, г. Новокузнецк.

1.11. Организационно-правовая форма: частное учреждение, тип - организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ

2.1. Учреждение создано для достижения образовательных целей, а именно, в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам, представляющих собой совокупность современных общепринятых научных стандартов в области образования, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

2.2. Учреждение по своему типу является учреждением дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, занимающееся профессиональной подготовкой, переподготовкой кадров и оказывает услуги в области образования по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка новых технологий в области образования, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- осуществление образовательного процесса по подготовке специалистов и повышению квалификации по следующим специальностям:
- подготовка частных охранников;

- повышение квалификации частных охранников;
- подготовка граждан, впервые приобретающих оружие самообороны;
- подготовка работников государственных предприятий и организаций, учреждений (с особыми уставными задачами), которым разрешено ношение огнестрельного оружия;
- обучение граждан безопасности и самозащите от противоправных посягательств;
- переподготовка частных охранников;
- трудоустройство, профессиональная подготовка кадров.

2.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя).

2.5. В рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг Учреждение реализует следующие программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- курсы по подготовке пользователей ПК программистов маркетингу менеджменту;
- курсы 1С Бухгалтерия;
- курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки по профессии частный охранник, стрелок;
- курсы по подготовке физических лиц правилам безопасного обращения с оружием;
- информационно-консультативные услуги;
- научно-практическая, методическая, издательская деятельность;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Учреждения;
- организация образовательных, научных и других стажировок в ведущих учебных и научных центрах;
- организация образовательных поездок за рубеж.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативными требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковских кредитов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административно - управленческого и вспомогательного персонала, создание нормальных условий труда и обучения, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, местными нормативами, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- ответственность за уровень квалификации педагогического состава;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации»;

- разработка и принятие Устава Учреждения;
- осуществление текущего контроля за учебным процессом, выбор формы аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- назначение уровня оплаты образовательных услуг обучающимся;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

4.3. Учреждение ежегодно самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся осуществляется путем издания приказа Директором Учреждения о зачислении на сновании поданного письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя).

4.5. При приеме обучающегося между ним (его родителями или законными представителями) и администрацией Учреждения заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды оказываемых образовательных услуг, срок обучения, формы и сроки оплаты.

4.6. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дисциплинам регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.8. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в виде: курсов, лекций, практических занятий: тематических семинаров, консультаций, контрольных работ.

4.9. Учебный курс начинается по мере комплектования групп.

4.10. Количество обучающихся в одной группе не более 30 человек.

4.11. Курс занятий по отдельным предметам рассчитан: от 16 до 300 часов в год в зависимости от учебного плана по каждой дисциплине.

4.12. Режим и время занятий устанавливается согласно учебному графику, разрабатываемому индивидуально для каждой группы обучающихся.

4.13. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, контрольная работа, деловая игра, практика и консультации. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.15. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Формой промежуточной

аттестации является: самостоятельная работа, тест, собеседование, экзамен.

4.16. Обучение в Учреждении является платным.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

4.17. Обучающийся успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестацию, получает документ об окончании Учреждения.

4.18. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимся (его законным представителем) и Учреждением.

4.19. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося и (или) его законных представителей;
- вступивший в законную силу приговор суда в отношении обучающегося;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Учреждения,
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов. При этом оплата, внесенная за обучение, не возвращается.

4.20. Решение об отчислении принимает Директор Учреждения, которое оформляется соответствующим приказом.

4.21. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения при наличии вакантных мест.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах предоставленных законодательством и Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в валюте, ценные бумаги, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и иное имущество. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Работники Учреждения, обучающиеся в соответствии с действующим законодательством, несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.6. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими или юридическими лицами в дар или по завещанию;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- выручка от реализации работ и услуг (в рамках реализации уставных целей);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, а именно:

- торговля покупными товарами, оборудованием (в рамках реализации уставных целей);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- издание учебно-методической литературы и пособий;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством.

Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по договорам дарения.

5.10. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве с предприятиями различных организационно-правовых форм;
- описывать (списывать) и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать дополнительные платные услуги населению, в соответствии с целями своей деятельности;
- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических лиц с оплатой на основе договоров, контрактов, трудовых соглашений, договоров подряда, с оплатой, как по наличному, так и по безналичному расчету;
- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иную финансовую деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу.

5.11. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход, полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

5.12. Имущество и оборудование, приобретенные на средства Учреждения, являются его собственностью и учитываются на отдельном балансе.

5.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. На основе финансовых средств Учреждения создаются фонды производственного и социального развития, фонд заработной платы и материального поощрения.

5.15. Ответственность за правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности несут Директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.17. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договоры на выполнение работ, на аренду зданий и помещений, транспортных средств, вычислительной и бытовой техники.

5.18. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- внесение в устав изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение структуры Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы деятельности Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников, штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договоры по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает рабочие учебные планы;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, утвержденного Учредителем финансового плана;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией Учредителя.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное получение Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

6.8. Педагогический совет.

6.8.1. В Педагогический совет входит Директор Учреждения и педагогические работники Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.8.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

6.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.9. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

6.9.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

6.9.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.9.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

6.9.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

6.9.5. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- договоры о приеме на обучение;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим Учреждением собственности, за искажение отчетности.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя Учреждения;
- по решению суда.

10.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В вопросах, не оговоренных настоящим Уставом, Учредитель, Директор, работники Учреждения и обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава Учреждения, утрачивают силу ранее зарегистрированные редакции Устава Учреждения.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
31.01.2003 за основным государственным
регистрационным номером 1034217005052
(учетный номер 4214040019)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
28.05.2015, № 366-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 05.06.2015
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2154200036252

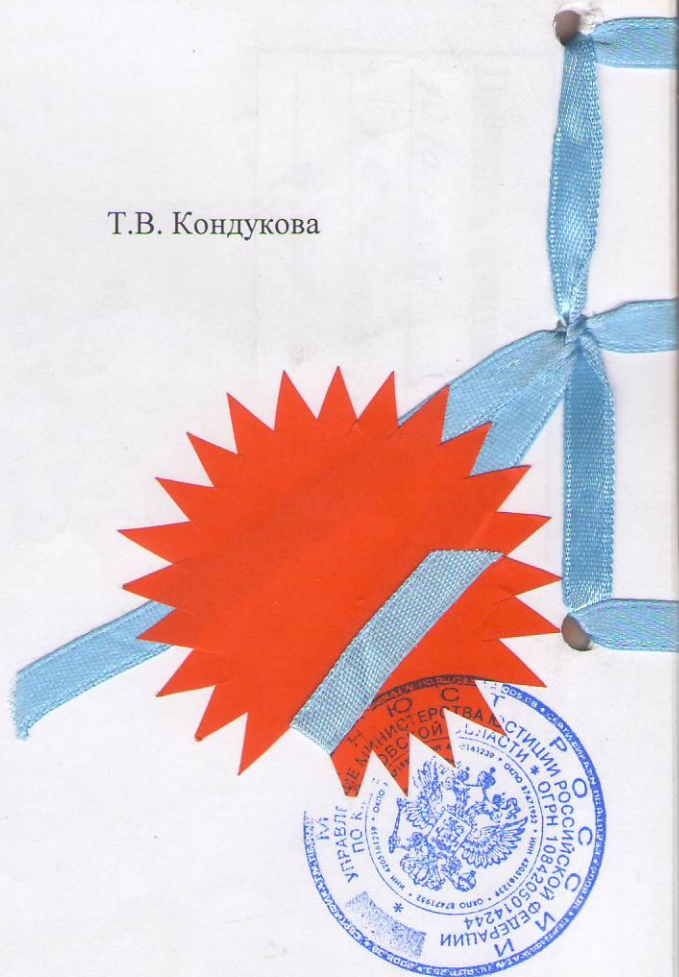
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления

10.06.2015



Т.В. Кондукова



Прошито, пронумеровано

10/19/2026/ лист 08

А.В. Козлов



Подписано цифровой
подписью: ЧОУ ДПО "ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ ОХРАНЫ"
Дата: 2022.01.28 14:38:16 +07'00'